

Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-14
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в области современного государственного и муниципального управления.
Задачи практики	<p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять организационные, управленческие связи в структуре управления объекта прохождения практики, в ее подсистемах, определять функции и обязанности работников органа власти/организации, составлять структуру управления; - продемонстрировать умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - продемонстрировать навыки разработки проектов нормативно-правовых актов и иных документов в сфере профессиональной деятельности для организации и контроля работы подчиненных; - приобрести практические навыки выявления приоритетов профессиональной деятельности, разработки управленческих решений/направлений стратегического развития в условиях неопределенности и рисков, на основе проведения анализа объекта прохождения практики, его рынка и отрасли, в том числе в области государственно-частного партнерства.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	Семестр 9, 3 зач. ед., 108 акад. час.
Продолжительность практики	2 нед.