

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление персоналом
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-3
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;</li> <li>– освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;</li> <li>– получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;</li> <li>– систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;</li> <li>– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;</li> <li>– овладеть современными методиками управления персоналом.</li> <li>– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;</li> <li>– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.</li> </ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия. Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами.</li> <li>2. Персонал предприятия как объект управления</li> <li>3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием</li> <li>4. Принципы и методы управления персоналом</li> <li>5. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом</li> <li>6. Анализ кадрового потенциала</li> <li>7. Кадровая политика предприятия</li> <li>8. Подбор, отбор, прием персонала</li> <li>9. Адаптация персонала</li> <li>10. Аттестация персонала</li> <li>11. Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) персонала</li> <li>12. Мотивация персонала</li> <li>13. Управление служебно-профессиональным перемещением персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры</li> </ol>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Общая	4 зач. ед., 144 академ. час.

трудоемкость дисциплины	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	3	32	32		44	35	144