

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Теория и практика успешной коммуникации</b>						
Формируемые компетенции	УК-3, УК-5, УК-6						
Задачи дисциплины	<p>- теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>- ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	1 Понятие, сущность и виды общения; 2 Деловое общение; 3 Основные коммуникативные стратегии; 4 Особенности и виды коммуникаций в группе 5 Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения; 6 Приёмы и техники конструктивного общения; 7 Психологические основы управления трудовым коллективом; 8 Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
6	4	6	–	94	4	108	
ИТОГО:		4	6	–	94	4	108