

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Теория и практика успешной коммуникации</b>						
Формируемые компетенции	УК-3; УК-5; УК-6						
Задачи дисциплины	Теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки; ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения; приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров; овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и виды общения;</li> <li>2. Деловое общение;</li> <li>3. Основные коммуникативные стратегии;</li> <li>4. Особенности и виды коммуникаций в группе;</li> <li>5. Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения;</li> <li>6. Приёмы и техники конструктивного общения;</li> <li>7. Психологические основы управления трудовым коллективом;</li> <li>8. Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях</li> </ol>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
6	4	6		94	4	108	
ИТОГО:		4	6		94	4	108