

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Практический курс письменного речевого общения (английский язык)						
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ПК-2»						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у студентов знания правил использования языковых средств для построения информационной структуры текста на письмеиспользуемых научных и технических терминов и определений • сформировать у студентов умение оценить конкретную коммуникативную ситуацию, ее цель, социально-психологические характеристики коммуникантов и принять решение об использовании необходимого набора языковых средств • развить у студентов навыки составления письменных текстов 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Деловая письменная коммуникация • Личная письменная коммуникация 						
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»						
Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	8	16		84		108	
ИТОГО:	3	8	16		84		108