

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	« Практикум по деловому и корпоративному общению на английском языке»
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-4 ОПК-4
Задачи дисциплины	<p>– сформировать у студентов умение корректно строить деловую и корпоративную речь на английском языке с соблюдением лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм, умения выбирать нужную коммуникативную схему, исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде;</p> <p>– развить у студентов межкультурную восприимчивость и воспитать на этой основе готовность к разным формам международных контактов и сотрудничества.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1. Устная деловая и корпоративная речь.</p> <p>2. Письменная деловая и корпоративная речь.</p>
Форма промежуточной аттестации	экзамен

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е., 144 академических часа.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3 семестр		48		61	1	35	