

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Организация работы с технотронными документами							
Цель дисциплины	Сформировать у студентов знания в области истории, теории и методики деятельности технотронных архивов, выработка навыков работы с технотронными документами.							
Задачи дисциплины	<p>1. Изучить виды и формы технотронной документации</p> <p>2. Овладеть теоретическими знаниями в области организации работы с технотронной документацией с точки зрения ее управления на предприятии, поступления и хранения в ведомственном и государственном архиве, деятельности исследователя историка;</p> <p>3. Овладеть методами практической работы с технотронной документацией с целью наиболее полного ее сохранения и использования в составе документального наследия России;</p>							
Основные разделы дисциплины	<p>Кинофотофонодокументирование как документационная система</p> <p>Современное научно-техническое документирование</p>							
Общая трудоемкость дисциплины	<u>3</u> з.е. / <u>108</u> академических часа							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	<u>6</u> семестр	16	32	-	-	60	-	108
ИТОГО:	16	32	-	-	60	-	108	