

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов							
Цель дисциплины	сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов							
Задачи дисциплины	<p>1 Изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов.</p> <p>2 Сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов.</p> <p>3 Изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях.</p> <p>4 Рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов</p>							
Основные разделы дисциплины	<p>История документа. Свойства носителей и текста.</p> <p>Обеспечение сохранности документов.</p> <p>Основы консервации и реставрации документов</p>							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./ 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лек ции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирова ние			
7 семестр	32	32			80	-	144	
ИТОГО:		32	32			80	-	144