

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-4						
Задачи дисциплины	<p>1 Изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов.</p> <p>2 Сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов.</p> <p>3 Изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях.</p> <p>4 Рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	История документа. Свойства носителей и текста. Обеспечение сохранности документов. Основы консервации и реставрации документов						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7	32	32	-	80	-	144	