

Аннотация дисциплины

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------|--------|-----------------------------|---------------------|
| Наименование дисциплины | Лингвострановедение | | | | | | |
| Формируемые компетенции (части компетенций) | ОПК-9; ОПК-10; ПК-15 | | | | | | |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> • преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения • выявлять дискурсообразующие средства в различных научных жанрах; продуцировать иноязычный научный текст в различных жанрах; оформлять научную документацию (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок) • моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. | | | | | | |
| Основные разделы / темы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современный речевой этикет: культура устной речи. 2. Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров. Деловая переписка. | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3з.е./ 108 академических часов | | | | | | |
| | Семестр | Аудиторная нагрузка, час. | | | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
| | | Лекции | Пр. занятия | Лаб. работы | | | |
| 5 | 0 | 32 | 0 | 76 | | 108 | |