

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Деловой иностранный язык						
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ОПК-3»						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать у студентов знания о правилах составления резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем на иностранном языке;</li> <li>• сформировать у студентов умение оформлять деловые бумаги на иностранном языке: резюме, анкета-заявление, сопроводительное письмо, благодарственное письмо;</li> <li>• развить у студентов навыки создания презентации и самопрезентации на иностранном языке</li> </ul>						
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Менеджмент и деловая документация</li> <li>• Трудовые отношения</li> </ul>						
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»						
Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7		32		76		108	
ИТОГО:	7		32		76		108