

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Деловой иностранный язык»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ОПК-18»
Задачи дисциплины	- знание правил составления резюме, проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем на иностранном языке;
Основные разделы / темы дисциплины	- умение оформлять деловые бумаги на иностранном языке: резюме, анкета-заявление, сопроводительное письмо, благодарственное письмо;
Форма промежуточной аттестации	зачет

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3 зе» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
7		24		84		0	