

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Архивы документов по личному составу»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-4						
Задачи дисциплины	<p>-изучение общенаучных и специальных методов обследования, анализа документов по личному составу;</p> <p>- анализ формирования и методики создания документов по личному составу;</p> <p>- рассмотрение этапов использования документов по личному составу;</p> <p>- изучение особенностей образования документов по личному составу;</p> <p>- изучение источников и законодательной базы комплектования архива документов по личному составу;</p> <p>- обучение студентов навыкам работы с документами личного состава</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Виды документов по личному составу</p> <p>Комплектование архивов организаций, государственных и муниципальных архивов документов по личному составу</p> <p>Хранение и учет документов по личному составу в архивах организаций, государственных и муниципальных архивах</p> <p>Создание и ведение справочно-поисковых средств к документам по личному составу</p> <p>Использование документов по личному составу</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
8	24	24	-	60	-	108	